**武汉科技大学新冠肺炎疫情防控档案资料的**

**归档范围**

新冠肺炎疫情防控工作中形成的各类文字、照片、录音、录像、电子和实物等材料是学校抗击新冠肺炎疫情的真实记录，也是学校档案资料的组成部分，学校各单位应当第一时间做好疫情防控文件材料收集归档工作，努力做到“应归尽归”，特别要重视照片、音像、电子文件、实物等档案的收集，规范地做好学校疫情防控档案收集归档工作。

需归档的材料主要包括：  
  1、上级单位下发的关于本校疫情防控工作的重要批示、指示等文件材料；  
  2、学校及各单位建立疫情防控工作机构、协调机制形成的文件材料；  
  3、上级部门及有关领导督导检查本校疫情防控工作的相关文件材料；  
  4、学校召开疫情防控工作会议的记录、纪要、决定、领导讲话等文件材料；  
  5、有关疫情防控工作的规定、办法、意见、通知、应急预案等文件材料；  
 6、有关疫情防控工作的请示、报告、批复、批示、函和复函等文件材料；  
 7、有关疫情防控工作的计划、安排、措施、报表等文件材料；  
 8、教务处及各学院线上线下教学安排工作形成的文件材料；

9、学工处及各学院线上线下毕业生安排工作形成的文件材料；

10、做好疫情防控工作相关物资保障、后勤保障工作形成的文件材料；  
  11、反映对学校校门、宿舍、食堂、办公场所等进行管控形成的文件材料；  
  12、学校在社会救助、捐赠及相关资金、物资分配和使用形成的文件材料；  
  13、宣传部、新闻媒体及相关单位关于疫情防控工作的宣传材料；  
  14、有关疫情防控工作的公告、信息、专报、简报、快报等；  
  15、各单位、学院与疫情防控相关特色工作等文件材料。  
  各单位在开展疫情防控档案收集工作中如有问题，请及时与学校档案馆收集指导室联系。